



HADAG

Stellenausschreibung

Kaufmännische Assistenz (m/w/d) in der Verwaltung

Eine engagierte Mannschaft und ein Ozean an Möglichkeiten:

Die HADAG Seetouristik und Fährdienst AG gehört zur HOCHBAHN Hamburg und ist euer Verkehrsanbieter für den ÖPNV-Fährverkehr sowie alle Spielarten des Auftrags- und Ausflugsverkehrs im Hamburger Hafen und auf der Elbe.

Wir freuen uns auf neue Menschen, die etwas bewegen wollen.

Gegen den Strom, mit dem Strom.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Kaufmännische Assistenz in der Verwaltung (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit

Deine Aufgaben

- Du bist Allrounder und unterstützt tatkräftig cross-funktionale Projekte
- Du übernimmst das Beschwerdemanagement
- Du übernimmst die Buchung und Organisation bei Schiffschartern
- Du übernimmst die Pflege von Statistiken und erstellst bei Bedarf neue Statistiken
- Du vertrittst bei Bedarf das Sekretariat

Dein Profil

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Industriekaufmann/-frau, Bürokaufmann/-frau, Kaufmann/-frau im Groß- und Außenhandel (m/w/d) oder vergleichbares
- Du hast sehr gute MS Office Kenntnisse
- Du bist belastbar und hast Spaß an selbstständiger, eigeninitiativer, funktionsübergreifender Teamarbeit
- Du bringst verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift mit

Was bieten wir? Echte Herausforderungen, verantwortungsvolle Aufgaben und eine offene Arbeitsatmosphäre — an Deck wie an Land. Teamspirit überall.

Deine Benefits

- Firmenhandy und Laptop
- Betriebliche Altersvorsorge (Direktversicherung)
- Zuschuss zum Deutschlandticket
- Mobiles Arbeiten
- kostenlose Parkplätze
- Kaffee, Wasser und Obst
- Mitarbeitererevents
- Firmenfitness (EGYM Wellpass)
- Coaching- und Weiterbildungsangebote

Interessiert?

Dann schnell bewerben mit vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail:

karriere@hadag.de